

*Sted og dato	*Tegningsberettigedes navne (Udfyldes elektroniske eller med blokbogstaver)
*Tegningsberettigedes underskrifter	

Til virksomheden:

Vigtigt at alle felter er udfyldt. Original ansøgning + evt. bilag skal sendes pr. post til rådgiver/kontaktperson i Nordea kontakt Nordea 24/7 Erhverv tlf. 70 33 44 44 hvis navn eller adresse på rådgiver ønskes.

Udfyldes af Nordea

Jeg indestår for at virksomheden jf. vedlagte, har indleveret gyldig legitimation, eller allerede er gyldigt legitimeret som kunde i banken.

*Sted og dato	*Kundeansvarliges navn (Udfyldes elektronisk eller med blokbogstaver)
*Kundeansvarliges G-log	*Kundeansvarliges underskrift

Til den kundeansvarlige i Nordea:

- Udfyld ovenstående felter
- Opret ramme i CMS – se evt. vejledning på intra: erhverv/kort/first card/support og værktøjer

Send kopi af ramme + aftale og evt. bilag til:

➡ CBO – e-mail firstcardapplications.dk@nordea.com

NB: Original aftale skal arkiveres i jeres kundearkiv

Øvrige informationer

Reset