



Ansøgning 3E

Udfyldes af First Card

Kundenummer

Aftale-id



## Ansøgning om First Card Executive Betalingskort med virksomhedshæftelse

(Standard kortlimit: 100.000 kr. herudover oprettes et separat maksimum på 30.000 kr. til kontanthævninger)

*Virksomhedens navn	*Cvr-nr.
---------------------	----------

### Personlige oplysninger - Ansøgers efternavn og fornavn, der skal præges på kortet - højst 26 karakterer

*Efternavn		*Fornavn		*Cpr-nr.
*Privatadresse				
*Postnr.	*By		*Land	
*Mobiltelefon	Medarbejder-id	Cost center/EAN	*E-mail	*Information for Priority Pass Mr Mrs Ms

Jeg ansøger hermed om First Card Executive Betalingskort med virksomhedshæftelse og erklærer samtidig, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte.

### Priority Pass

Din ansøgning omfatter også et Priority Pass (separat kort). Priority Pass giver adgang til mere end 900 VIP lounges i lufthavne verden over. Adgangen til lounges er uafhængig af hvilket flyselskab og hvilken klasse man rejser på. På [www.prioritypass.com](http://www.prioritypass.com) fremgår det, hvilke lounges der er med i programmet. Hvis du tager gæster med i loungen koster det 200 kr. pr gæst pr. besøg. Afgiften for gæster debiteres dit First Card Executive når vi har modtaget afregningen fra Priority Pass.

### Kortholders underskrift

- Jeg er bekendt med at mine oplysninger behandles til brug for etablering og drift af kontrol-, rådgivnings- og statistikinformationer/-ydelser fx gennem First Card Kundeservice.
- Jeg er bekendt med, at hvis Nordea ændrer administrationen af First Card eller nuværende samarbejdspartnere, vil jeg blive informeret om det via kontoudskrift, selvbetjeningssystemet på [www.firstcard.dk](http://www.firstcard.dk) eller brev. Nuværende samarbejdspartnere fremgår af [www.firstcard.dk](http://www.firstcard.dk).
- Jeg accepterer *Generelle kontovilkår og kortholderregler og Forsikringsbetingelser for First Card*, som jeg har gjort mig bekendt med på [www.firstcard.dk](http://www.firstcard.dk) under Regler/ Materialer. Vilkårene er gældende for enhver brug af mit First Card betalingskort og Rejsekontoen. Priser og omkostninger, herunder gebyrer forbundet med brug af First Card, fremgår af prislister på [firstcard.dk](http://firstcard.dk).
- Jeg giver samtykke til, at banken behandler mine personoplysninger i forbindelse med betalingstjenesten til de formål, der fremgår af ovenstående regler. Jeg er opmærksom på, at mit samtykke kan tilbagekaldes, men jeg er klar over, at samtykke er nødvendigt i henhold til betalingsloven §124 for at opretholde denne aftale.
- Politik om databehandling er udleveret og tilgængelig på [nordea.dk](http://nordea.dk).

Jeg er særligt opmærksom på, at ovennævnte vilkår indeholder vigtige bestemmelser, herunder om min hæftelse for brug og eventuel misbrug af First Card (punkt 3.4), om min pligt til at spærre kortet ved mistanke om misbrug (punkt 3.5), om opkrævning af forbrug og eventuel indsigelse herimod (punkt 4).

Jeg er endvidere indforstået med, at mit First Card betalingskort er betinget af min ansættelse hos kontohaver, og at kontohaver har adgang til oplysninger om alle transaktioner foretaget med mit First Card betalingskort og via Rejsekontoen.

Jeg er indforstået med, at mit First Card Executive Betalingskort med virksomhedshæftelse kun må anvendes erhvervsmæssigt.

*Sted og dato	*Ansøgers fulde navn	*Underskrift
---------------	----------------------	--------------

### Virksomhedens underskrift

- Vi bekræfter hermed, at kortbestillingen sker jf. den firmaaftale om First Card firmakort, der er indgået med Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp. Vi bekræfter samtidig, at ovennævnte person er ansat i vores virksomhed og at oplysningerne om cpr-nr., navn og adresse er fuldstændige og korrekte.

*Sted og dato	*Tegningsberettigedes navne
*Tegningsberettigedes underskrifter	

Ansøgninger skal sendes til First Card, Postboks 850, 0900 København C, Danmark.  
Spørgsmål kan rettes til Kundeservice på 70 20 63 09

**\*Obligatorisk - disse felter skal udfyldes ellers kan ansøgningen ikke behandles**