



### Välj betaltid och fakturamodell (med betaltid avses perioden från fakturadatum till förfallodatum)

- PERIOD  En faktura/mån, 15 dagars betaltid  Två fakturor/mån, 20 dagars betaltid  En faktura/v, 25 dagars betaltid  
 En faktura/mån, 30 dagars betaltid (150 kr extra/kort eller enligt offert)

### Fakturamodell (anges ej om du endast valt "Företagskort, personligt betalningsansvar" ovan)

- MODELL 1  En faktura för hela företaget  Dessutom separata specifikationer per kostnadsställe (bifoga förteckning)  
MODELL 2  En faktura till respektive kostnadsställe (bifoga förteckning)  
MODELL 3  En faktura till respektive kortinnehavare

### Skicka fakturan

- Med post  E-faktura (väljer du detta alternativ tar vi kontakt med dig)

### Särskild blankett för nya kunder, samt vidimering av ID-handling (obligatorisk uppgift)

På efterföljande sidor i denna ansökan finns en separat blankett som alla nya kunder och kundföretag måste fylla i. Vi ber er även att bifoga vidimerad/bestyrkt kopia av ID-handling för de firmatecknare som undertecknar ansökan och kundblanketten. Detta är obligatoriskt för att First Card ska kunna behandla er ansökan.

Vi försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan är fullständiga och riktiga, och vi är införstådda med att ansökan kommer att genomgå kreditprövning och att ansökan kan avslås utan att förklaring behöver lämnas. Vi godkänner att ovan angiven resebyrå äger rätt att på First Card Resekonto debitera våra resor samt tillkommande avgifter. Vi har läst och godkänner härmed gällande Allmänna villkor. Vänligen bifoga kopia av aktuellt årsbokslut.

**Öppna Allmänna villkor - företags betalningsansvar (länk)**